

REGULAMIN
KINA ILUZJON FILMOTEKI NARODOWEJ – INSTYTUTU AUDIOWIZUALNEGO
PRZY
UL. NARBUTTA 50A W WARSZAWIE

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny (dalej FINA) w Kinie w Warszawie. Jego celem jest zapewnienie komfortu oraz sprawnej obsługi, a także bezpieczeństwa widzów.
Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązany jest każdy korzystający z usług Kina Iluzjon oraz każda osoba przebywająca na jego terenie.

DEFINICJE

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Kina Iluzjon Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego;
2. **Kino** – Kino Iluzjon, adres: ul. Narbutta 50A, 02-541 Warszawa;
3. **FINA** – Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny, właściciel Kina, adres: ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa;
4. **Zasady bezpieczeństwa** – zasady szczegółowo opisane w REGULAMINIE UDZIAŁU W SEANSACH I WYDARZENIACH W KINIE ILUZJON FILMOTEKI NARODOWEJ – INSTYTUTU AUDIOWIZUALNEGO PRZY UL. NARBUTTA 50A W WARSZAWIE W TRAKCIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
5. **Organizator** – podmiot działający z porozumieniem z FINA w celu realizacji wydarzenia w Kinie;
6. **Projekcja/seans** – wydarzenie zorganizowane przez FINA lub Organizatora w Kinie, którego celem jest pokaz filmu lub innego utworu audiowizualnego;
7. **Wydarzenie** – Wydarzenie biletowane, Wydarzenie niebiletowane, Wydarzenie zamknięte zgodnie z poniższymi definicjami;
8. **Wydarzenie biletowane** – wydarzenie zorganizowane przez Organizatora w Kinie, np. festiwal filmowy, przegląd filmowy, pokaz specjalny, spotkanie, performance, koncert lub inne, na które wstęp jest możliwy za okazaniem zakupionego biletu lub innego dokumentu umożliwiającego wstęp;
9. **Wydarzenie niebiletowane** – wydarzenie zorganizowane przez FINA lub Organizatora w Kinie, np. festiwal filmowy, przegląd filmowy, pokaz specjalny, spotkanie, performance, koncert lub inne, na które wstęp jest wolny;
10. **Wydarzenie zamknięte** – wydarzenie zorganizowane przez FINA lub Organizatora w Kinie, np. festiwal filmowy, przegląd filmowy, pokaz specjalny, spotkanie, performance, koncert lub inne, na które wstęp jest możliwy za okazaniem zaproszenia dystrybuowanego przez Organizatora;
11. **Bilet** – dokument potwierdzający zawarcie umowy z FINA uprawniający do wzięcia udziału w Projekcji lub Wydarzeniu. Do udziału w Projekcji lub Wydarzeniu uprawniać mogą także inne dokumenty wystawione przez FINA lub Organizatora, np. karnety, wejściówki, zaproszenia. Zasady Regulaminu odnoszące się do Biletów należy stosować odpowiednio do innych dokumentów uprawniających do wzięcia udziału w Projekcji lub Wydarzeniu, chyba że FINA postanowi inaczej lub co innego wynika z charakteru lub treści takiego dokumentu;
12. **Kasa** – wyznaczone miejsce sprzedaży Biletów w Kinie;
13. **Sala Kinowa** – sala przeznaczona do realizacji Seansów oraz Wydarzeń w Kinie. W Kinie istnieją dwie (2) Sale Kinowe: „Stolica” o liczbie miejsc 260 + 2 miejsca przeznaczone dla

wózków inwalidzkich oraz „Mała Czarna” o liczbie miejsc 47 + 2 miejsca przeznaczone dla wózków inwalidzkich;

14. **Uczestnik/widz** – osoba korzystająca z usług oferowanych na terenie Kina lub przebywająca na terenie Kina;
15. **Serwis** – serwis internetowy umożliwiający zakup Biletów do Kina przez Internet na stronie: www.kinoiluzjon.pl.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i przebywania na terenie Kina.
2. Zasady zakupu i rezerwacji Biletów za pośrednictwem Serwisu określa odrębny regulamin opublikowany w Serwisie: <http://www.iluzjon.fn.org.pl/>.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do Biletów zakupionych za pośrednictwem Serwisu, o ile postanowienia regulaminu sprzedaży Biletów za pośrednictwem Serwisu nie przewidują innych zasad ich nabycia, realizacji lub zwrotu.
4. FINA może uregulować organizację poszczególnych Projekcji lub Wydarzeń w formie odrębnych dokumentów.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Zasad bezpieczeństwa, a także do stosowania się do zaleceń FINA oraz pracowników obsługi Kina.
6. Informacja o godzinach otwarcia Kasy Kina znajduje się w Kasie oraz na stronie internetowej Kina <http://www.iluzjon.fn.org.pl/>.
7. Uczestnicy będą wpuszczani do Sal Kinowych wyłącznie na podstawie okazanego ważnego Biletu na Projekcję lub Wydarzenie odbywające się w danej Sali Kinowej w określonym terminie.
8. Pracownik Kasy ma prawo odmówić sprzedaży Biletu na seans, który już się rozpoczął, a pracownik obsługi Kina ma prawo odmówić Uczestnikowi wstępu na Salę Kinową 15 minut po rozpoczęciu seansu.
9. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm., zabronione jest rejestrowanie wyświetlanych w Kinie filmów oraz przebiegu Wydarzeń, zarówno poprzez rejestrację obrazu, jak i dźwięku, za pomocą jakichkolwiek urządzeń, w szczególności kamer, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych oraz mikrofonów. Działania takie są nielegalne i będą zgłaszane na policję przez pracowników Kina.
10. Na terenie Kina zabronione jest:
 - 1) korzystanie w Salach Kinowych z telefonów komórkowych, a także innych urządzeń emitujących dźwięk lub światło podczas Projekcji i Wydarzeń,
 - 2) zachowanie zakłócające udział innych osób w Projekcji lub Wydarzeniu,
 - 3) wnoszenie i spożywanie w czasie Projekcji jakichkolwiek produktów spożywczych (jedzenie i napoje),
 - 4) wnoszenie i spożywanie środków odurzających,
 - 5) wprowadzanie do Sal Kinowych zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych i niedowidzących,
 - 6) wnoszenie i spożywanie alkoholu za wyjątkiem zakupionego w Iluzjon Café Bar i spożywanego w przestrzeni zajmowanej przez Iluzjon Café Bar lub dostarczonego w ramach usług cateringowych towarzyszących Wydarzeniom,
 - 7) palenie papierosów i korzystanie z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu,
 - 8) wnoszenie ładunków wybuchowych, substancji żrących i innych substancji niebezpiecznych,
 - 9) prowadzenie akwizycji, handlu i żebractwa,
 - 10) niszczenie mienia Kina oraz kładzenie nóg na fotelach kinowych,
 - 11) naklejanie na ściany zewnętrzne oraz wewnętrzne jakichkolwiek plakatów, wlepek, afiszy oraz innych materiałów mogących uszkodzić infrastrukturę budynku, w tym również ich wystawianie w przestrzeni Kina bez wiedzy i zgody FINA.
11. Osoby niszczące mienie znajdujące się na terenie Kina ponoszą pełną odpowiedzialność za

wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.

12. Uczestnicy zobowiązani są do uprzątnięcia miejsca, które zajmowali, jak również do zabrania ze sobą wszelkich rzeczy osobistych.
13. Pracownicy Kina mają prawo odmówić sprzedaży Biletu osobie zakłócającej ład i porządek oraz zachowującej się w sposób naruszający zasady współżycia społecznego, w tym znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
14. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub Zasad bezpieczeństwa pracownicy Kina mają prawo do zwrócenia uwagi Uczestnikowi, który zagraża porządkowi, bezpieczeństwu innych osób przebywających w Kinie lub przez swoje zachowanie, stan w jakim pozostaje, zakłóca, uniemożliwia lub utrudnia innym widzom uczestnictwo w Projekcji lub Wydarzeniu i zażądania przywrócenia spokoju. W przypadku niespełnienia przez Uczestnika żądania pracownicy Kina są upoważnieni do wezwania pracowników ochrony lub stosownych służb porządkowych (Policja, Straż Miejska) w celu usunięcia zagrażającego Uczestnika z terenu Kina, bez prawa zwrotu kosztów Biletu.
15. Uczestnicy korzystający z usług gastronomicznych świadczonych w przestrzeni Iluzjon Café Bar zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w tej przestrzeni.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

REZERWACJA

1. Rezerwacji miejsc na Projekcję można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu: +48 22 848 33 33; mailowo pod adresem: kasa.iluzjon@fina.gov.pl lub internetowo za pośrednictwem strony internetowej <http://www.iluzjon.fn.org.pl/>. W związku z obowiązywaniem Zasad bezpieczeństwa preferowany jest zakup biletów on-line.
2. Rezerwacji na Wydarzenia można dokonywać w sposób określony przez FINA w odniesieniu do danego Wydarzenia.
3. Zarezerwowane Bilety należy odebrać najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem Projekcji lub Wydarzenia, w przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.
4. Rezerwację można odebrać podając imię i nazwisko lub numer rezerwacji.
5. W przypadku Wydarzeń FINA zastrzega sobie możliwość wprowadzenia odmiennych zasad odbioru rezerwacji, o czym FINA będzie informował Uczestników.

BILETY

1. Zakupienie Biletu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Bilety można nabywać w Kasie Kina lub za pomocą Serwisu, pod warunkiem, że na daną Projekcję lub Wydarzenie prowadzona jest sprzedaż on-line.
3. Ceny Biletów na Projekcję wskazane są w cenniku dostępnym przy Kasie Kina oraz na stronie internetowej Kina <http://www.iluzjon.fn.org.pl/>.
4. Ceny Biletów na Wydarzenia FINA ustala odrębnie w odniesieniu do każdego Wydarzenia i udostępnia je Uczestnikom na stronie internetowej Kina <http://www.iluzjon.fn.org.pl/>.
5. Ceny Biletów dla grup zorganizowanych mogą zostać ustalone indywidualnie.
6. Bilety na Projekcje lub Wydarzenia przeznaczone dla określonych kategorii wiekowych mogą nabyć tylko osoby spełniające wymagania związane z wiekiem po okazaniu odpowiedniego dokumentu tożsamości.
7. Informacje o stosowanych przez FINA ulgach, a także ewentualnych rabatach przy nabywaniu Biletów, dostępne są w Kasie Kina oraz na stronie internetowej Kina <http://www.iluzjon.fn.org.pl/>.
8. Dokumenty, z których wynika prawo do zakupu Biletu ulgowego sprawdzane są przy Kasie w momencie sprzedaży Biletu lub wraz z Biletami przy wejściu do Sali Kinowej.
9. Bilet ważny jest jedynie na określonej Projekcji, w określonej Sali Kinowej i określonym terminie. Bilet uprawnia do udziału w Projekcji lub Wydarzeniu tylko jednego Uczestnika.
10. Zwrotu lub wymiany Biletu można dokonać najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem Projekcji lub Wydarzenia, na jaki został on zakupiony, okazując nieprzerwany i niezniszczony Bilet wraz z paragonem fiskalnym lub fakturą VAT lub innym dokumentem

potwierdzającym dokonanie transakcji.

11. Nie ma możliwości zwrotu zakupionych Biletów po rozpoczęciu Projekcji lub Wydarzenia, Biletów przerwanych, zniszczonych lub bez paragonu fiskalnego, faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji.
12. Nie ma możliwości zwrotu Biletu po częściowym udziale w Projekcji lub w Wydarzeniu, jeśli udział ten został przerwany z przyczyn zależnych od Uczestnika.
13. Zwrotowi ani wymianie nie podlegają inne dokumenty upoważniające do wzięcia udziału w Projekcji lub Wydarzeniu.

BEZPIECZEŃSTWO

1. Obiekt Kina jest objęty systemem monitoringu oraz ochroną fizyczną.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane poprzez umieszczenie informacji zawierającej piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny (wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do „Regulaminu Kina Iluzjon”).
3. Zasady uczestnictwa w Projekcjach i Wydarzeniach odbywających się w Kinie, związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 zostały uregulowane w REGULAMINIE UDZIAŁU W SEANSACH I WYDARZENIACH W KINIE ILUZJON FILMOTEKI NARODOWEJ – INSTYTUTU AUDIOWIZUALNEGO PRZY UL. NARBUTTA 50A W WARSZAWIE W TRAKCIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Na terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania otwartego ognia.
5. Uczestnik może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane zadymieniem na terenie Kina i aktywacją czujki pożarowej lub nieuzasadnionym użyciem urządzeń stanowiących system ostrzegania pożarowego, sprzętu przeciwpożarowego (gaśnic, hydrantów) zainstalowanych na terenie Kina.
6. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Uczestników, FINA upoważniona jest do natychmiastowego przerwania działalności Kina.
7. Podczas pobytu w Kinie należy stosować się do uwag i komunikatów przekazywanych przez pracowników Kina.
8. W przypadku ogłoszenia komunikatu o wykrytym zagrożeniu należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierowanym przez pracowników Kina. Za przeprowadzenie ewakuacji Kina odpowiada osoba wyznaczona przez FINA.
9. Zabrania się wstępu do pomieszczeń oznakowanych znakiem: „Nieupoważnionym Osobom Wstęp Wzbroniony”.
10. Wyjścia ewakuacyjne nie mogą być zamykane w sposób uniemożliwiający ewakuację z obiektu Kina.
11. Na wszystkich drogach ewakuacyjnych zakazuje się umieszczania przedmiotów w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości.
12. Liczba miejsc siedzących w Salach Kinowych („Stolica” o liczbie miejsc 260 + 2 miejsca przeznaczone dla wózków inwalidzkich oraz „Mała Czarna” o liczbie miejsc 47 + 2 miejsca przeznaczone dla wózków inwalidzkich) nie może być zwiększana ze względu na łamanie warunków rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (określone są tu warunki odnośnie do dróg ewakuacyjnych oraz szerokości drzwi prowadzących na drogi ewakuacyjne). Stanowi to bezpośrednie zagrożenia dla zdrowia i życia w przypadku powstania sytuacji niepożądanego (panika, ewakuacja, itp.).

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące działania Kina należy zgłaszać niezwłocznie pracownikom Kina albo pisemnie na adres siedziby KINA lub FINA albo pocztą elektroniczną na adres kasa.iluzjon@fina.gov.pl
2. W przypadku złożenia reklamacji pracownikowi Kina, pracownik ten może zażądać podania następujących informacji: imię, nazwisko i adres korespondencyjny oraz ewentualnie adres

- e-mail i numer telefonu składającego reklamację.
3. W przypadku składania reklamacji drogą pisemną należy podać imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny składającego reklamację oraz ewentualnie adres e-mail i numer telefonu składającego reklamację.
 4. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną należy podać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz adres e-mail składającego reklamację oraz ewentualnie numer telefonu składającego reklamację.
 5. Prawidłowo zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o powstałej nieprawidłowości.
 6. FINA rozpatrując reklamację, stosować będzie postanowienia Regulaminu.
 7. decyzji FINA składający reklamację zostanie powiadomiony pisemnie na adres korespondencyjny lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy składaniu reklamacji.
 8. FINA zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z Uczestnikiem.

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Uczestnika jest FINA.
2. Podanie danych przez Uczestnika ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do zakupu lub rezerwacji biletu przez Uczestnika. Udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kino zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w bieżącym repertuarze. W przypadku wprowadzenia zmian po nabyciu Biletu przez Uczestnika, Uczestnik upoważniony jest do zwrotu Biletu za zwrotem uiszczonej kwoty.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Kina, w Kasie Kina, na stronie internetowej Kina oraz na stronie internetowej FINA - www.fina.gov.pl.
3. W przypadku wprowadzenia przez FINA jakichkolwiek zmian w Regulaminie, o czym FINA będzie informować, do umowy zawartej między FINA a Uczestnikiem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu jej zawarcia.
4. Toalety w Kinie są przeznaczone tylko i wyłącznie do użytku Uczestników i gości Iluzjon Café Bar.

Robert Kaczmarek
p.o. DYREKTORA
Filialei Narodowej
Instytutu Audiowizualnego

Załącznik nr 1

REGULAMIN UDZIAŁU W SEANSACH I WYDARZENIACH W KINIE ILUZJON FILMOTEKI NARODOWEJ – INSTYTUTU AUDIOWIZUALNEGO PRZY UL. NARBUTTA 50A W WARSZAWIE W TRAKCIE PANDEMII COVID-19 W POLSCE

(zwany dalej „Regulaminem”), określa zasady uczestnictwa w seansach/projeckcjach i wydarzeniach odbywających się w Kinie Iluzjon w Warszawie (zwanym dalej „Kinem”) – obiekcie Filmoteki Narodowej - Instytutu Audiowizualnego (FINA) i przebywania na terenie Kina, związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2.

§. 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w seansach, projekcjach i wydarzeniach odbywających się w Kinie (zwanymi dalej „Seansem”) i przebywania na terenie Kina wynikające z wdrożenia wytycznych dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (zwanymi dalej „Wytycznymi”), dostępnych na stronie:
<https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-kin-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>
2. Dokonanie zakupu biletu i/lub uczestnictwo w Seansie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do respektowania jego postanowień.
3. Regulamin wiąże wszystkie osoby zamierzające uczestniczyć w Seansie, niezależnie od tego czy Seans jest biletowany, a w przypadku Seansu biletowanego, niezależnie od tego czy nabyły bilet osobiście czy za pośrednictwem osób trzecich.

§. 2

1. Uczestnik/widz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu i obowiązujących w Kinie przepisów porządkowych, związanych w szczególności z bezpieczeństwem na terenie Kina oraz dbałością o mienie FINA oraz do stosowania się do zaleceń pracowników obsługi Kina i innych osób upoważnionych, wynikających w szczególności z Wytycznych.
2. Pracownik obsługi Kina lub inna osoba upoważniona są uprawnieni do uniemożliwienia uczestnictwa w Seansie osobie, która nie przestrzega Regulaminu, obowiązujących w Kinie przepisów porządkowych i zaleceń, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku zapłata za bilet takiej osoby nie podlega zwrotowi.

§. 3

1. Do udziału w Seansie jest uprawniona wyłącznie osoba, która według jej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.
2. Każdy uczestnik/widz przebywający na terenie Kina ma obowiązek bezwzględnego zakrywania ust i nosa, zarówno w foyer i kolejce do Kasy, jak również w Salach Kinowych podczas Seansu.
3. Każdy uczestnik/widz wchodzący na teren Kina ma obowiązek zdezynfekowania rąk. Środki dezynfekujące zapewnione przez Kino będą znajdowały się w wyznaczonych miejscach, tj. przy wejściu na teren Kina lub Sali Kinowej.
4. Każdy uczestnik/widz powinien przestrzegać na terenie Kina, w foyer, w kolejce do Kasy, przed wejściem do Sali Kinowej, a także podczas opuszczania jej, dystansu zgodnego z aktualnym stanem prawnym – wynoszącego nie mniej niż 1,5 m.
5. Na terenie foyer Kina mogą przebywać wyłącznie osoby dokonujące transakcji płatniczych w Kasie Kina lub oczekujące w kolejce do wejścia do Sali Kinowej. Po zakończeniu Seansu

wszyscy uczestnicy proszeni są o opuszczenie foyer Kina. Zastrzeżenie to nie dotyczy gości/klientów przestrzeni zajmowanej przez Iluzjon Café Bar.

6. Preferowany jest zakup biletów on-line, a w przypadku płatności realizowanej w Kasie Kina rekomendowana jest płatność kartą płatniczą.
7. Pracownik Kasy ma prawo poprosić podczas zakupu biletu o dane kontaktowe uczestnika/widza (imię, nazwisko, nr telefonu lub adres e-mail). Dane zbierane są w celu możliwości skontaktowania się z osobą, która podała swoje dane i poinformowania jej o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 w związku z udziałem w Seansie dane te będą mogły zostać przekazane przez Kino właściwym służbom sanitarnym i będą przechowywane przez Kino przez 2 tygodnie od dnia Seansu w powyższym celu.
8. Uczestnik/widz ma obowiązek respektowania zasad organizacji widowni wyznaczonej przez Kino, o których mowa w poniższych ustępach.
9. Miejsca w Sali Kinowej sprzedawane oraz udostępniane są wg nowego planu, który przewiduje udostępnienie widzom nie więcej niż 30% liczby miejsc w tej sali.
- 9a. Limity określone w ustępie poprzedzającym nie mają zastosowania względem osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, pod warunkiem okazania przez te osoby unijnego cyfrowego zaświadczenia COVID lub zaświadczenia o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 uznawanego za równoważne z zaświadczeniami wydawanymi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/953 z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ram wydawania, weryfikowania i uznawania interoperacyjnych zaświadczeń o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 (unijne cyfrowe zaświadczenie COVID) w celu ułatwienia swobodnego przemieszczania się w czasie pandemii COVID-19.
10. Obowiązek udostępniania ograniczonej liczby miejsc, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy:
 - a) widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - b) widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c) osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Pracownik obsługi Kina ma prawo odmówić wstępu do Sali Kinowej osobie niestosującej się do obowiązku zakrywania ust i nosa. W takim przypadku opłata za bilet takiej osoby nie podlega zwrotowi.
12. Pracownik obsługi Kina ma prawo wyprosić z Sali Kinowej, a także z terenu Kina uczestnika/widza, który nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa wynikających z Wytycznych. W takim przypadku opłata za bilet takiej osoby nie podlega zwrotowi.
13. Uczestnicy/widzowie korzystający z usług gastronomicznych świadczonych w przestrzeni Iluzjon Café Bar zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w tej przestrzeni.

§. 4

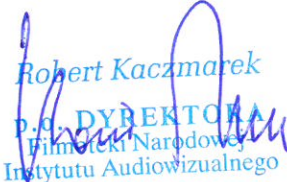
1. W związku z wdrożeniem Wytycznych:
 - 1) powołuje się koordynatora do spraw zdrowotnych skierowanego do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - 2) do pracy w Kinie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
 - 3) wszyscy pracownicy Kina zostali poinformowani, aby w razie niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i zasięgnęli teleporady medycznej,

- 4) wszyscy pracownicy Kina zostali zapoznani z wytycznymi Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnymi na stronie gov.pl/web/koronawirus/ w zakresie odpowiadającym wykonywanym przez nich zadaniom,
 - 5) wszyscy pracownicy Kina wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, w tym przyłbice/maski ochronne, środki do dezynfekcji rąk,
 - 6) w Kinie przeprowadzana jest systematyczna dezynfekcja powierzchni gładkich, blatów, stołów, krzeseł w foyer, podłokietników foteli w sali Kina i toalet,
 - 7) w Kinie przeprowadzane jest systematyczne wietrzenie i wentylowanie przestrzeni Kina przed, w trakcie i po każdym dniu seansu/projektacji lub wydarzenia,
 - 8) w budynku Kina, a także na stronie internetowej Kina umieszczone zostały w widocznym miejscu komunikaty informujące o podjętych działaniach zapobiegawczych, zapewniających bezpieczeństwo osobiste każdego z widzów.
 - 9) w Sali Kinowej udostępnione jest nie więcej niż 30% liczby miejsc, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9a i 10.
2. W przypadku wystąpienia u uczestnika/widza niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownicy Kina mają obowiązek odseparować go od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym lub poprosić, aby transportem zapewnionym we własnym zakresie udał się do domu lub na oddział zakaźny.

§. 5

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez uczestnika/widza jest właściciel Kina: FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny, adres: ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa („FINA“).
2. FINA wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestnika/widza, elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl lub pisemnie pod adresem pocztowym siedziby FINA.
1. Dane osobowe uczestnika/widza, tj. dane zwykłe: imię, nazwisko, nr telefonu lub adres e-mail są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) i f) RODO, tj. ochrona żywo-tych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz uzasadniony interes FINA polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa gości w związku z uczestnictwem w Seansie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Podanie danych przez uczestnika, ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do zakupu lub rezerwacji biletu przez uczestnika oraz ewentualnego skontaktowania się z osobą, która podała swoje dane w celu poinformowania jej o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
3. W stosownych przypadkach odbiorcami tych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione z mocy prawa.
4. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich.
6. Dane będą przechowywane przez okres 14 dni od daty wzięcia udziału w Seansie - po tym okresie będą usuwane przez Administratora.
7. W odniesieniu do przekazanych FINA danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania, uzyskania kopii danych osobowych,
 - b) usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes

- FINA,
- d) przeniesienia danych osobowych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że FINA podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych naruszyła przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Kina, przy kasie Kina, na stronie internetowej Kina <http://www.iluzjon.fn.org.pl/> oraz na stronie internetowej FINA - www.fina.gov.pl.
 9. Zasady uczestnictwa w Seansie lub przebywania na terenie Kina mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie. Wszelkie zmiany zostaną udostępnione w miejscach i w sposób określony w ust. 3 powyżej.
 10. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia i pozostaje w mocy do odwołania.


Robert Kaczmarek
P.O. DYREKTORA
Filmszki Narodowej
Instytutu Audiowizualnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PROWADZENIU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE KINA ILUZJON FILMOTEKI NARODOWEJ – INSTYTUTU AUDIOWIZUALNEGO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739), przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP: 5213784838, REGON: 367467328 („**Administrator**”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl lub pisemnie pod adresem pocztowym siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie siedziby Administratora oraz zabezpieczenia mienia, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
4. Monitoringiem wizyjnym objęty jest budynek Kina Iluzjon (wnętrza/klatki schodowe oraz korytarze w przestrzeni dostępnej dla gości, pracowników kina oraz obsługi kawiarni) wraz z przestrzenią przyległą (chodniki dookoła obiektu, przestrzeń po obu stronach rotundy).
5. Pani/Pana dane w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły lub sekwencyjny, w przypadku wykrycia ruchu w obszarze dozorowanym.
6. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
7. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być udostępniane organom publicznym uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać także udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO, będących firmami świadczącymi usługi teleinformatyczne, audytorskie oraz usługi ochrony fizycznej, w ramach zawartych z Administratorem umów.
8. Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są przechowywane zasadniczo przez okres 5 dni kalendarzowych.
Po upływie terminu przechowania dane zostają automatycznie usuwane poprzez nadpisywanie.
W przypadku zabezpieczenia danych na potrzeby postępowań prowadzonych przez uprawnione organy administracji publicznej, dane takie są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia ww. postępowań. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Strona zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się pisemnie do Administratora, z prośbą o ich zabezpieczenie. Wniosek należy złożyć elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl lub pisemnie pod adresem pocztowym siedziby Administratora – w terminie 3 dni, licząc od

dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia, ponieważ mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu. Wniosek powinien zawierać podstawę prawną udostępnienia i cel wykorzystania danych.

10. Pani/Pana dane w postaci wizerunku nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych w postaci wizerunku, uzyskania ich kopii oraz żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność.
13. Wyrażenie zgody na utrwalanie przez Administratora Pani/Pana danych w postaci wizerunku jest dobrowolne, lecz niezbędne do wejścia i przebywania na terenie Kina Iluzjon objętego monitoringiem wizyjnym.


Robert Kaczmarek
P.O. DYREKTORA
Urzedu Nadzorczej
Instytutu Audiowizualnego

