

# Regulamin konkursu ofert na prowadzenie kawiarni w budynku kina Iluzjon – Muzeum Sztuki Filmowej

Filmoteka Narodowa ogłasza otwarty konkurs ofert na partnera do współpracy przy prowadzeniu kawiarni w budynku kina Iluzjon Filmoteki Narodowej, przy ul. Narbutta 50a w Warszawie.

## I. Postanowienia ogólne:

Organizatorem konkursu jest instytucja kultury – Filmoteka Narodowa, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 61; zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury, prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 10/92; posiadająca REGON: 000276127; NIP: 521-10-35-771, zwana w dalszej części „Filmoteka”

## II. Forma współpracy:

Z wybranym podmiotem („Najemcą” lub „Operatorem kawiarni”) Filmoteka zawrze umowę, obowiązującą do dnia 31 marca 2020 roku.

## III. Profil Działalności kina Iluzjon – Muzeum Sztuki Filmowej

Najemca będzie zaproszony do realizacji wspólnie z kinem Iluzjon Filmoteki Narodowej działań artystyczno-kulturalnych zbieżnych z profilem działalności kina, którego misją jest szeroko pojęte upowszechnianie kultury filmowej ze szczególnym uwzględnieniem dorobku polskiej kinematografii. Szczególnie ważne w bieżącej działalności kina jest szukanie nowoczesnych i atrakcyjnych dla odbiorcy w różnym wieku form popularyzacji dorobku polskiej i światowej kinematografii oraz wielopłaszczyznowa działalność edukacyjna.

ILUZJON ceniony jest za ambitny repertuar – połączenie klasyki, nowości i dokumentów – oraz wybór nietuzinkowych wydarzeń filmowych: pokazów specjalnych, spotkań z filmowcami m.in.: Mike'iem Leigh, Jiřim Menzlem, Andrzejem Wajdą, Krystyną Jandą, Jerzym Stuhrem, Jerzym Hoffmanem, wystaw multimedialnych, seansów z muzyką na żywo (Święto Niemego Kina), wielu ważnych festiwali i przeglądów filmowych, re-premier zdigitalizowanych filmów przedwojennych z muzyką na żywo czy uroczystych premier, na przykład odrestaurowanego i na nowo zmontowanego dzieła Jerzego Hoffmana – „Potop Redivivus” (2014). Ma w repertuarze stałe cykle filmowe dla szerokiego spektrum odbiorców, m.in.: Kino od Kuchni, I Love Polish Cinema, National Theatre Live, Kultura Dostępna, Młodzi Gniewni, Mały Iluzjon czy Klub Seniora. Udostępniany jest na różnorodne wydarzenia specjalne: premiery filmowe, gale wręczenia nagród, konferencje i sympozja.

Od Najemcy oczekuje się realizacji wydarzeń zbieżnych z główną linią programową kina i wzbogacających jego ofertę – zarówno w ramach bieżącego repertuaru, jak i wydarzeń towarzyszących. Ich realizacja powinna być na bieżąco konsultowana z kierownikiem kina.

## IV. Opis pomieszczeń warunki prowadzenia działalności

### 1. Pomieszczenia i wyposażenie kawiarni.

Powierzchnia użytkowa przeznaczona na prowadzenie kawiarni zlokalizowana jest na parterze w zachodniej części budynku kina Iluzjon, przy ul. Narbutta 50a w Warszawie. Powierzchnia obejmuje pomieszczenia zaplecza, o łącznej powierzchni 46,02 mkw. oraz fragment głównego foyer o

powierzchni 55mkw. Rzut określający rozmieszczenie pomieszczeń kina stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Filmoteka dopuszcza możliwość wykorzystania w sezonie wiosennym, letnim i jesiennym dziedzińca o powierzchni ok.100 mkw., znajdującego się na terenie należącym do kina i przylegającym bezpośrednio do części recepcyjnej kawiarni.

Wyposażenie zaplecza, kontuaru, części recepcyjnej kawiarni oraz – opcjonalnie - dziedzińca przed kawiarnią Najemca jest zobowiązany dokonać samodzielnie i na koszt własny, po uzgodnieniu projektu wyposażenia z Filmoteką w celu zapewnienia zgodności z identyfikacją wizualną kina. Jakikolwiek zmiany wystroju przestrzeni kawiarni wymagają uzgodnienia z Filmoteką ze względu na zabytkowy charakter obiektu. Montaż urządzeń wymaga obecności osoby wyznaczonej przez Filmotekę.

**Wizja lokalna przestrzeni kawiarni oraz zaplecza możliwa będzie każdorazowo, po uprzednim uzgodnieniu terminu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Michał Komoń: email: mkomon@fn.org.pl; tel. 602-417-767**

#### 2. Przeznaczenie pomieszczeń:

Pomieszczenia przeznacza się na prowadzenie kawiarni z ofertą obejmującą przygotowanie i sprzedaż zimnych i gorących napojów (w tym alkoholowych) oraz sprzedaż gotowych produktów cateringowych lub przygotowanie na miejscu prostych dań, niewymagających gotowania.

#### 3. Okres współpracy i jej warunki:

Umowa zostanie zawarta na czas określony – do dnia 31 marca 2020r.

Cena wywoławcza czynszu wynosi 45 zł/netto miesięcznie za 1 mkw. powierzchni w budynku.

Cena wywoławcza czynszu za wykorzystanie dziedzińca wynosi 30 zł/netto miesięcznie za 1 mkw. powierzchni

Cena czynszu nie obejmuje opłat za energię elektryczną, regulowanych przez Operatora kawiarni na podstawie pomiarów z podliczników oraz wodę, ścieki, wywóz nieczystości oraz podatków i danin publiczno-prawnych.

Operator kawiarni jest zobowiązany do zachowania pomieszczeń w stanie niepogorszonym i ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne uszkodzenia/zniszczenia, niebędące konsekwencją normalnej eksploatacji i użycia zgodnie z właściwością i przeznaczeniem.

#### 4. Godziny otwarcia kawiarni:

Kawiarnia będzie otwarta w sposób ciągły, codziennie przynajmniej w godzinach od 10:00 do 22:00. Filmoteka zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy kawiarni w zależności od wydarzeń odbywających się na terenie kina. O planowanych wydarzeniach Filmoteka będzie informować z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Uruchomienie kawiarni nie może nastąpić później niż tydzień od podpisania umowy.

#### 5. Obowiązki Najemcy:

- 1) Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i badań niezbędnych do rozpoczęcia działalności kawiarni.
- 2) Uzyskanie przez Najemcę koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych nisko-procentowych i średnio-procentowych.
- 3) Użytkowania powierzonego wyposażenia i pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Prowadzenie konserwacji wyposażenia i pomieszczeń na koszt własny oraz utrzymanie ich w należytych stanie technicznym i w czystości.
- 4) Zapewnienie personelu niezbędnego do nieprzerwanego funkcjonowania kawiarni.
- 5) Opłacanie czynszu i opłat za media w wysokości i terminie określonych w umowie.

6) Aranżacji przestrzeni pomieszczeń zaplecza, kontuaru baru i części recepcyjnej na własny koszt, po uzyskaniu akceptacji Filmoteki.

7) Zapewnienie sprzątanía pomieszczeń zaplecza, kontuaru baru wyposażenia części recepcyjnej kawiarni oraz – opcjonalnie – przestrzeni dziedzińca i jego wyposażenia codziennie i na bieżąco.

#### V. Warunki udziału w konkursie:

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której ogólnie obowiązujące przepisy przyznają zdolność prawną, a także podmioty te występujące wspólnie. Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia Filmotece odpowiednio: informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem składania ofert

#### VI. Wymagania:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na Operatora kawiarni o formie prawnej określonej w pkt V, który spełnia następujące wymagania: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat od momentu przesłania ogłoszenia o konkursie na Operatora kawiarni prowadzi działalność gastronomiczną /cateringową i zrealizował co najmniej 30 wydarzeń gastronomicznych o łącznej liczbie uczestników nie mniejszej niż 200 osób. Oświadczenie musi zawierać datę rozpoczęcia działalności oraz opis działalności i krótki opis wraz z datami wykonania wskazanych wydarzeń gastronomicznych. Referencje będą dodatkowym atutem.

#### VII. Termin składania ofert:

15.03.2016 r. g. 12.00 (decyduje data wpływu do Sekretariatu Filmoteki Narodowej).

#### VIII. Sposób i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu na Operatora kawiarni kina Iluzjon – nie otwierać przed 15.03.2016 r. godz. 12.00

w siedzibie Filmoteki Narodowej pod adresem:

Filmoteka Narodowa  
Ul. Puławska 61  
00-975 Warszawa

#### IX. Oferta:

1. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż polski powinny być załączone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, zrozumiała i powinna zawierać:

a) imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

b) adres do korespondencji,

c) telefon kontaktowy,

d) datę sporządzenia oferty,

e) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

f) w przypadku najmowania innych lokali od innych podmiotów – oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,

g) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,

- h) zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości jednomiesięcznych opłat czynszu, w przypadku wygrania konkursu,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
- j) podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta na:
  - druku oferty,
  - załącznikach,oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

- a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,
- b) zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON
- c) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli sposób reprezentacji uczestnika konkursu nie wynika bezpośrednio z dostarczonych dokumentów, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z których wyraźnie wynika umocowanie do podpisania oferty.

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których uczestnik konkursu zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone stosowną klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Uczestnik nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

6. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Uczestnik ma prawo złożyć wyłącznie jedną ofertę. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez uczestnika, jego wszystkie oferty zostaną odrzucone.

8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

9. Oferta musi także zawierać:

1) Formularz oferty, zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierający:

- a) Cenę za metr kwadratowy eksploatowanej powierzchni miesięcznie, przy czym oferowana kwota nie może być niższa niż 45 zł netto miesięcznie za mkw;
- b) Cenę za metr kwadratowy eksploatowanej powierzchni dziedzińca, przy czym oferowana kwota nie może być niższa niż 30 zł netto miesięcznie za mkw;
- c) Wysokość zniżki oferowanej dla osób w wieku 60+, dzieci, młodzieży i studentów oraz posiadaczy Karty Klubu Filmowego na asortyment kawiarni.

2) Przedstawienie w formie opisowej:

a) ofertę gastronomiczną wraz z proponowaną ceną końcową i zdjęciami proponowanych potraw, obejmującą:

- Kartę stałą: 3 dania główne (w tym jedno wegetariańskie); 2 rodzaje zup; 2 rodzaje deserów; 5 napoi ciepłych i min. 5 napoi zimnych, min. 5 rodzajów alkoholi; 3 rodzaje przekąsek (w tym 1 ciepła);

- Propozycje menu sezonowego: co najmniej 3 rodzaje;

b) koncepcji prowadzenia kawiarni oraz przykładowy program działań innych niż gastronomiczne na przykładzie miesiąca letniego – wakacyjnego (lipiec lub sierpień) oraz miesiąca w trakcie roku szkolnego (od września do czerwca).

3) Przedstawienie w formie opisowej i graficznej:

a) propozycję aranżacji przestrzeni kontuaru kawiarni oraz dedykowanej działalności kawiarni powierzchni głównego foyer przeznaczonej dla klientów i gości.

9. W przypadku braku któregoś z elementów oferty określonych w pkt. 8 powyżej, Filmoteka ma prawo wezwać uczestnika konkursu do uzupełnienia braków, wyznaczając odpowiedni termin na ich uzupełnienie. Jednakże w przypadku elementów podlegających ocenie, tj. ceny ofertowej, ofert zniżkowych, menu, planu działalności dodatkowej, Filmoteka odrzuca ofertę bez wzywania do uzupełnienia braków (ochrona uczciwej konkurencji).

10. Składając ofertę uczestnik konkursu oświadcza jednocześnie, iż akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu oraz, że jest związany treścią złożonej przez siebie oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### X. Kryteria wyboru:

1. Komisja konkursowa Filmoteki będzie oceniała każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena (C)	30%
Cena za wykorzystanie dziedzińca (CD)	30%
Ocena proponowanych wydarzeń dodatkowych (WD)	10%
Ocena oferty gastronomicznej - menu (M)	10%
Ocena projektu wyposażenia i aranżacji wnętrza (W)	15%
Ocena oferty planowanych zniżek dla osób uprzywilejowanych (Z)	5%
RAZEM	100%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1) Sposób oceny ofert - przy dokonywaniu oceny ofert Filmoteka będzie stosowała następujące zasady:

a) W kryterium cena (C) zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{\text{cena netto oferty ocenianej}}{\text{Najwyższa cena netto spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

b) W kryterium ocena za wykorzystanie dziedzińca (CD) zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$CD = \frac{\text{cena netto dziedzińca oferty ocenianej}}{\text{Najwyższa cena netto spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt.}$$

c) W kryterium ocena proponowanych zniżek dla osób uprzywilejowanych (Z) zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$Z = \frac{\text{wysokość zniżki w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa zniżka spośród wszystkich zniżek w ofertach}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik wszystkich powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

d) W kryterium ocena wydarzeń dodatkowych (WD) ocena zostanie dokonana subiektywnie przez członków komisji konkursowej Filmoteki. Każda oferta zostanie oceniona przez członków komisji w skali od 0 do 10 pkt. Ocena oferty będzie średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

e) W kryterium ocena oferty gastronomicznej - menu (M) ocena zostanie dokonana subiektywnie przez członków komisji konkursowej Filmoteki. Każda oferta zostanie oceniona przez członków komisji w skali od 0 do 10 pkt. Ocena oferty będzie średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

f) W kryterium ocena projektu wyposażenia i aranżacji wnętrz (W) ocena zostanie dokonana subiektywnie przez członków komisji konkursowej Filmoteki. Każda oferta zostanie oceniona przez członków komisji w skali od 0 do 15 pkt. Ocena oferty będzie średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

2) Oferty dopuszczone do Konkursu zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P), zgodnie ze wzorem:

$$P = C + CD + WD + M + W + Z$$

3. Jeżeli Filmoteka nie będzie mogła wybrać oferty, najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Filmoteka spośród tych ofert wybierze ofertę z najwyższą ceną C za korzystanie z powierzchni w budynku.

#### XI. Postanowienia końcowe:

1. Filmoteka zastrzega sobie prawo do:

1) zawarcia umowy z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy z wybranym w wyniku konkursu Operatorem kawiarni,

2) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

2. W przypadku unieważnienia konkursu Filmoteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Operatora kawiarni, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Filmoteka nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

3. Wyniki konkursu zostaną przekazane podmiotom, wzięły udział w konkursie oraz na stronie internetowej Filmoteki Narodowej.

4. Ocenie podlegać będą oferty spełniające wymagania formalne określone w pkt. VI regulaminu.

5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.

6. Kandydat na Operatora kawiarni może złożyć jedną ofertę w ramach konkursu.

7. Po ogłoszeniu wyników konkursu, z wybranym Operatorem kawiarni zostanie podpisana umowa, regulująca szczegółowe warunki współpracy.

8. Od ogłoszonego wyniku konkursu nie przysługuje odwołanie.

9. W razie konieczności wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, Filmoteka umieści zmiany na swojej stronie internetowej i powiadomi o tym uczestników konkursu, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie regulaminu. Zmiana regulaminu będzie wiążąca dla wszystkich uczestników konkursu od chwili jej zamieszczenia na stronie internetowej Filmoteki Narodowej.

